PATVIRTINTA

Lentvario pradinės mokyklos

direktoriaus 2015 m. balandžio 03 d. įsakymu Nr. V-11

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO BEI ŠVIETIMO MODELIO APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo modelio aprašas (toliau vadinama - Aprašas) reglamentuoja mokyklos mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo tikslą bei uždavinius, informacijos ir komunikavimo su mokinių tėvais (globėjais) pobūdį, organizavimą, mokinių tėvų (globėjų) švietimo pobūdį, formas bei organizavimą.  
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d. 47 straipsnio „Tėvų (globėjų) teisės ir pareigos“ nuostatomis, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais.

**II. TIKSLAS**

3. Komunikuoti su mokinių tėvais (globėjais) teikiant informaciją apie mokyklos veiklą ir vykdant pedagoginį-psichologinį tėvų (globėjų) švietimą, siekiant aukštesnės ugdymo(-si) kokybės.

**III. UŽDAVINIAI**

4. Informavimo ir komunikavimo su mokinių tėvais (globėjais) uždavinys – teikti žinias apie mokykloje vykdomas priešmokyklinio, pradinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.  
5. Mokinių tėvų (globėjų) švietimo uždavinys – teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, siekti bendrų tikslų esant probleminėms situacijoms, ugdyti mokymo įgūdžius.

**IV. INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) POBŪDIS**

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:  
6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;  
6.2. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;  
6.3. mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (mokyklos nuostatų, mokyklos strateginio plano, mokyklos metų veiklos plano, mokyklos mokslo metų ugdymo plano, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis);  
6.4. mokyklos teikiamomis paslaugomis;  
6.5. mokyklos aprūpinimo vadovėliais ir kt. mokymo priemonėmis tvarka;  
6.6. ugdymo turinio įgyvendinimu;  
6.7. mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;  
6.8. mokyklos pasiekimais;  
6.9. vaikų mokymusi, lankomumu;  
6.10. vaiko elgesio klausimais;  
6.11. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

**V. INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) ORGANIZAVIMAS**

7. Mokykla:

7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;  
7.2. organizuoja Atvirų durų dienas būsimiesiems priešmokyklinio ugdymo bei pirmų klasių mokiniams (gegužės mėn.);  
7.3. organizuoja konsultacines Tėvų dienas (tris kartus per metus);  
7.4. teikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje (www.lentvariopradinemokykla.lt), elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose.  
8. Klasių vadovai:  
8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus;  
8.2. vieną kartą per mėnesį informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą tėvus (globėjus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusius pageidavimą mokyklos direktoriui, atspausdindami mokinio rezultatus iš elektroninio dienyno;  
8.3. pasibaigus pusmečiui/mokslo metams, tėvams (globėjams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, ir raštu pareiškusiems pageidavimą mokyklos direktoriui, atspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo rezultatus iš elektroninio dienyno;  
8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo ar/ir elgesio;  
8.6. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;  
8.7. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;  
8.8. tėvų (globėjų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (globėjų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.  
9. Mokytojai:  
9.1. klasių tėvų susirinkimuose informuoja tėvus (globėjus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus;  
9.2. pildydami elektroninį dienyną informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus, pažangą, rašto pagyrimus ir pastabas;  
9.3. per konsultacines Tėvų dienas arba individualiai bendraudami pagal poreikį. informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, planuoja tolimesnį mokymą(-si).  
10. Socialinis pedagogas:  
10.1. individualiai bendraudamas (pagal poreikį), informuoja tėvus (globėjus) apie vaikui iškilusias problemas;  
10.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;  
10.3. mokyklos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją.  
11. Psichologas:  
11.1. individualiai bendraudamas (pagal poreikį) informuoja tėvus (globėjus) apie vaikui iškilusias problemas;  
11.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;  
11.3. mokyklos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją.  
12. Specialusis pedagogas-logopedas:  
12.1. individualių pokalbių metu informuoja tėvus (globėjus) dėl mokinių vertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;  
12.2. individualių pokalbių metu informuoja tėvus (globėjus) apie veiklos su pritaikyto ar individualizuoto ugdymo turinio mokinių mokymo(-si) pasiekimais.  
12.3. mokyklos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją.

**VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS**

13. Mokinių tėvų (globėjų) švietimas susijęs su:  
13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;  
13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;  
13.3. bendruoju psichologiniu švietimu;  
13.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;  
13.5. sveikos gyvensenos propagavimu;  
13.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;  
13.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija.  
14. Mokinių tėvų (globėjų) švietimo formos:  
14.1. pokalbiai;  
14.2. paskaitos;  
14.3. disputai;  
14.4. konferencijos;  
14.5. forumai;  
14.6. debatai;  
14.7. informaciniai lankstinukai;  
14.8. apskrito stalo diskusijos;  
14.9. konsultacinės „Tėvų dienos“;  
14.10. „Atvirų durų“ dienos;  
14.11. individualus informacinis-konsultacinis švietimas;  
14.12. informacinis švietimas mokyklos tinklalapio www.lentvariopradinemokykla.lt skiltyje „Tėvams“.

**VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Mokykla:  
15.1. vykdo mokinių tėvų (globėjų) švietimo poreikių nustatymą, parengia jų švietimo programas;  
15.2. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;  
15.3. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;  
15.4. organizuoja paskaitas tėvams (globėjams);  
15.5. organizuoja tyrimus, apklausas, jų rezultatus pristato tėvams (globėjams);  
15.6. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų) švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;  
15.8. rengia informacinius lankstinukus.  
16. Klasių vadovai:  
16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų) švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;  
16.2. vykdo individualią tėvų (globėjų) informacinę-konsultacinę veiklą.  
17. Mokyklos pedagogai (mokytojai, pagalbos vaikui pedagogai):  
17.1. rengia informacinius lankstinukus;  
17.2. vykdo individualią tėvų (globėjų) informacinę-konsultacinę veiklą. 

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Apraše pateiktos mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo modelio nuostatos pavaizduotos 1 priede.  
19. Siekiant užtikrinti veiksmingą mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai) skatinami nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.  
20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizuoja klasių tėvų susirinkimus ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus | |  | | | | | | |  |  | Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika |
| Vieną kartą per mėnesį informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą tėvus (globėjus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusius pageidavimą mokyklos direktoriui, atspausdindami mokinio rezultatus iš elektroninio dienyno | |
| Pasibaigus pusmečiui/mokslo metams, tėvams (globėjams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, ir raštu pareiškusiems pageidavimą mokyklos direktoriui, atspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo rezultatus iš elektroninio dienyno | |
| Pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo ar/ir elgesio | | Švietimo naujovės, paslaugų įvairovė, ugdymo tendencijos |
| Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai |
| Ugdymo turinio įgyvendinimas |
| Organizuoja bendrus tėvų susirinkimus | Mokinių ugdymosi pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymo tvarka |
| Klasių tėvų susirinkimuose informuoja apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus | Individualiai bendraudamas (pagal poreikį), informuoja apie vaikus iškilusias problemas | | Individualiai bendraudamas (pagal poreikį), informuoja apie vaikus iškilusias problemas | | Individualių pokalbių metu informuojama dėl mokinių vertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį | | Organizuoja atvirų durų dienas | Mokyklos pasiekimai |
| Informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą | |
| Ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti | | Pildydami el. dienyną informuoja apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, rašo pagyrimus ir pastabas | Mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas | | Mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas | | Individualių pokalbių metu informuojama apie veiklos su pritaikyto ir individualizuoto ugdymo turinio mokinių mokymo(si) pasiekimais | | Organizuoja konsultacines Tėvų dienas | Vaikų mokymasis, lankomumas |
| Bendru susitarimu įvairią informaciją teikia elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu | | Per konsultacines Tėvų dienas arba individualiai bendraudami pagal poreikį informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, planuoja tolimesnį mokymą(si) | Mokyklos el. dienyne rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją | | Mokyklos el. dienyne rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją | | Mokyklos el. dienyne rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją | | Skelbia informaciją mokyklos internetiniame tinklalapyje, elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose | Vaiko elgesio klausimai |
| **KLASIŲ VADOVAI** | | **MOKYTOJAI** | **SOCIALINIS PEDAGOGS** | | **PSICHOLOGAS** | | **SPECIALUSIS PEDAGOGAS- LOGOPEDAS** | | **MOKYKLA** | Priimti nutarimai, kurie susiję su vaiku |
| ***PROCESAS IR FORMOS*** | | | | | | | | | | ***TURINYS*** |
| INFORMAVIMAS IR KOMUNIKAVIMAS | | | | | | | | | | | |
| ***ŠVIETIMAS*** | | | | | | | | | | | |
| **TURINYS** | **FORMOS** | | | **PROCESAS** | | | | | | | |
| Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas | Pokalbiai | | | *KLASIŲ VADOVAI* | | *PEDAGOGAI* | | *MOKYKLA* | | | |
| Bendrasis pedagoginis | Paskaitos | | | Vykdo pedagoginį, psichologinį švietimą klasių tėvų susirinkimų metu | | Rengia informacinius lankstinukus | | Vykdo švietimo poreikių nustatymą, parengia jų švietimo programas | | | |
| Bendrasis psichologinis | Disputai | | | Vykdo individualią informacinę- konsultacinę veiklą | | Vykdo individualią informacinę- konsultacinę veiklą | | Vykdo apskritojo stalo diskusijas mokytojai- tėvai- mokiniai | | | |
| Amžiaus tarpsnių psichologija | Konferencijos | | |  | | | | Organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“ | | | |
| Sveikos gyvensenos propogavimas | Forumai | | | Organizuoja paskaitas tėvams | | | |
| Fizinio aktyvumo svarbos propogavimas | Debatai | | | Organizuoja tyrimus, apklausas, jų rezultatus pristato bendruomenei | | | |
|  | Informaciniai lankstinukai | | | Vykdo pedagoginį, psichologinį švietimą | | | |
| Apskritojo stalo diskusijos | | | Rengia informacinius lankstinukus | | | |
| Konsultacinės „Tėvų dienos“ | | |  | | | |
| „Atvirų durų“ dienos | | |