

**2022–2023 MOKSLO METŲ
PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ
BENDROSIOS NUOSTATOS**

- Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų programų ir neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimą mokykloje.
- Ugdymo plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programų įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla savarankiškai bei tikslingai, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą.
- Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
- **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
- **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
- **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.
- **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu.
- **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
- **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta padėti įveikti mokymosi sunkumus, ar išskirtiniams mokinių gabumams ugdyti.
- **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.
- **Ugdymo planas** – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.
- Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2022 – 2023 MOKSLO METAIS PRADINIO UGDYMO

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

1. Mokslo metai:

1.1. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 8 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

1.2. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

<i>I pusmetis</i>	<i>II pusmetis</i>
2022-09-01 – 2023-01-20	2023-01-23– 2022-06-08

2. Mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	2022-10-31	2022-11-04	2022-11-07
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06	2023-01-09
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17	2023-02-20
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14	2023-04-17

3. 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų:

Eil. Nr.	Priemonė/ veikla	Laikas
<i>Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla</i>		
1.	Mokslo metų pradžios šventė.	2022-09-01
2.	Verslumo diena „Rudens fiesta“	2022-09-24
3.	Kalėdiniai renginiai	2022-12-01 – 2022-12-23
4.	Kaziuko mugė	2023-03-04
5.	Tarptautinis teatrų festivalis „Mizanscenų pilis“	2023-04-28
6.	Šokio diena „Europos ritmu“	2023-05-05
7.	Mokslo metų pabaigos šventė.	2023-06-08
<i>Sportinė, pažintinė veikla</i>		
8.	Dalyvavimas edukacinėse pamokose.	2022-2023 m.m.
9.	Pažintinės ekskursijos, išvykos.	2022-2023 m.m.
10.	Sporto ir sveikatingumo šventė.	2023-05-25

Tikslios veiklos datos ir temos koreguojamos mėnesiniame veiklos plane.

4. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje (karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei), dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Mokyklos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą, vykdomosios institucijos įgaliotą asmenį.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

5. Bendroji programa įgyvendinama, vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

6. Formuojant mokyklos ugdymo turinį: planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus ir Išorinio audito rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

7. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

7.1. 2022–2023 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos (ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.):

Dalykai	Skiriamos ugdymo valandos		
	1-2 klasės	3-4 klasės	1–4 klasės
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70	70	140
Lietuvių kalba (gimtoji)	525	490	1015
Užsienio kalba	70	140	210
Matematika	315	315	630
Pasaulio pažinimas	140	140	280
Dailė ir technologijos	140	140	280
Muzika	140	140	280
Fizinis ugdymas	210	210	420
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	70	105	175
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti	1645	1750	3395
Neformaliojo švietimo valandos	140	140	280

8. Sudaro galimybes pačiam mokytojui planuoti laiką ir ugdymo veiklas. Mokykloje numatoma dienos ugdymo proceso pradžia (8.00 val.) ir pabaiga (12.40 val. arba 12.50 val.), veiklų laikas.

9. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

9.1. pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., ir 2-4 klasėse – 45 min.,

9.2. Pamokų ir pertraukų, skirtų 1 klasių mokiniams, laikas:

1 pamoka – 8.00-8.35

pertrauka 20 min.

2 pamoka – 8.55-9.30

pertrauka 30 min.

3 pamoka – 10.00-10.35

pertrauka 30 min.

4 pamoka – 11.10-11.45

pertrauka 20 min.

5 pamoka – 12.05-12.40

9.3. Pamokų ir pertraukų, skirtų 2-4 klasių mokiniams, laikas:

1 pamoka – 8.00-8.45

pertrauka 10 min.

2 pamoka – 8.55-9.40

pertrauka 20 min.

3 pamoka – 10.00-10.45

pertrauka 25 min.

4 pamoka – 11.10-11.55

pertrauka 10 min.

5 pamoka – 12.05-12.50

9.4. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos

Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

9.5. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį.

9.6. ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

9.7. ugdymoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas mokamos pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas, kuris vykdomas nuo 13.00 iki 17.00 val.;

9.8. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma sudedamoji ugdymo proceso veiklos dalis.

9.8.1. mokykla atsižvelgdama į pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, pažintinei kultūrinei veiklai per mokslo metus skirs ne mažiau kaip 7 dienas. Veikla turi būti siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais;

9.8.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokyklos ir kiemo edukacinėse erdvėse, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

10. Mokykla einamaisiais mokslo metais koreguoja ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Bendrąja programa ir Lentvario pradinės mokyklos „Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“;

12. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus, Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma.

13. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami ideografinio vertinimo principu (mokinio dabartiniai pasiekimai vertinami lyginant

su jo ankstesniaisiais), derinant neformalųjį (kriterinį ne pažyminį) vertinimą, orientuojantis į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje nusakytus kriterijus.

14. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

14.1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

14.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

14.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai, kurių išankstinis vykdymo grafikas skelbiamas mokyklos el.dienyne. Per dieną atliekamas ne daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

14.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais el.dienyne, lygiai **nenurodomi**, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.); tėvai (globėjai) kviečiami į susitikimus su klasių ir dalykų mokytojais, individualius pokalbius, atvirų durų dienas.

14.2.3. mokytojai susitarė, jog vertinimo informacija kaupiama mokinio darbų aplanke (laikoma 1 mėnesį), fiksuojama vertinimo apraše (baigiant pradinio ugdymo programą).

15. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio/metų mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

15.1. elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ (toliau- Dienynas):

15.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

15.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

15.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo

individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

15.1.4. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (elektroniniame dienyne);

15.1.5. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų, pažangos ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas. Aprašas perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
