

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO PRADINĖ MOKYKLA DIREKTORĖ ONA
RAMANAUSKIENĖ**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. _____

Lentvaris

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykloje vykdoma pradinio ugdymo programa. Mokinių skaičius nuo rugsėjo 1-osios padidėjo 22 mokiniais. Veikia 17 klasių komplektų: 16 pradinio ugdymo klasių ir 1 specialiojo ugdymo klasė.

2021 metų strateginės kryptys – užtikrinti ugdymo(si) proceso kokybę, išlaikyti gerus akademinis pasiekimus, skatinti mokinio aktyvumą pamokoje, naudojant aktyviuosius mokymo metodus, skatinančius aktyvųjį mokymąsi.

Bendradarbiaujant su mokyklos mokytojų ir tėvų bendruomenėmis bei socialiniais partneriais įgyvendinti visi suplanuoti strateginio ir veiklos plano uždaviniai 2021 metams, pasiekti maksimalūs rezultatai.

Tikslas.

Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas, aktyvųjį mokymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas.

Uždavinys 1. Tobulinti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias, dalykines kompetencijas.

Inicijavau mokytojus, švietimo pagalbos specialistus kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas. Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

1.1. Darbo grupės parengtas ir įgyvendintas Mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2021 metų kvalifikacijos tobulinimo planas (2021 m. vasario 4 d. veiklos įsakymas Nr. V–08).

1.2. 100% mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų tobulino bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas. Dalyvavo 109–iuose seminaruose, kursuose, mokymuose.

IT raštingumui stiprinti 100% mokytojų dalyvavo 14-oje mokymų ir seminarų.

1.3. Dalykines kompetencijas mokytojai kėlė net 46 seminaruose, o bendrąsias – 8 seminaruose.

1.4. Gilinant psichologinę bei emocinę intelektą išklaudyta 30 seminarų.

1.5. Du mokytojai kėlė kvalifikaciją studijuodami universitetuose.

1.6. Vienas švietimo pagalbos specialistas Vytauto Didžiojo universitete baigė studijas.

1.7. Vadovai kėlė bendrąsias, vadybines ir lyderystės kompetencijas 26–uose seminaruose ir mokymuose.

1.8. Sudarytos trišalės studentų praktikos sutartys: 1 sutartis su Vilniaus kolegija, 2 sutartys su Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija ir 1 sutartis su Vilniaus universiteto Šiaulių akademija.

1.9. 2021 m. keturi studentai mokykloje atliko praktiką.

Kvalifikacijos metu įgytos žinios, vadovavimas studentų praktikai, patobulintos mokytojų kompetencijos taikomos pamokose, gerėja ugdymo(si) proceso ir mokymo(si) kokybė.

Rezultatai tobulinant bendrąsias dalykines kompetencijas ženkliai viršijo strateginiame plane numatytų laukiamų rezultatų rodiklį.

Rodikliai. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos ataskaitų analizė. Kvalifikacinių pažymėjimų suvestinė. Mokyklos direktoriaus 2021 m. įsakymai veiklos klausimais. Sutartys su kolegija ir universitetais dėl studentų praktikos atlikimo. Specialiojo pedagogo kvalifikacijos Šiaulių universiteto diplomas. Pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacijos Vytauto Didžiojo universiteto diplomas.

Uždavinys 2. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti naujas ir kryptingai plėtoti turimas kompetencijas.

Reaguodama į ŠMSM rekomendacijas dėl informatikos integravimo pradinėse klasėse per ugdymo dalykus, inicijavau ir motyvavau 21 mokytoją mokyti. Sudariau sąlygas mokiniams ir skatinau mokytojus taikyti inovatyvius ugdymo metodus. Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

- 2.1. 50% pradinio ugdymo mokytojų geba informatiką ir technologijas integruoti į mokomuosius dalykus, gerėja mokymo(si) kokybė.
 - 2.2. Įsigyta ir pamokose naudojama skaitmeninė mokymosi priemonė EDUKA.
 - 2.3. Veiksmingai pamokose mokytojų taikomi inovatyvūs ugdymo metodai ir IKT: kuriamos pamokos, testai, vykdomas testavimas per Google Forms, kuriami žaidimai virtualios realybės programa SKRACHT, naudojama Wick Editor kompiuterinė programa animacijoms kurti.
 - 2.4. Užduotys mokiniams kuriamos genially.com, educandy.com, Wordwall.net, WordArt.com, Quizalize.com, Quizizz.com, Crossword Labs, learningaaps.org, Liveworksheet.com internetinių įrankių programomis.
 - 2.5. Mokiniai ir mokytojai naudojami mobiliosiomis programėlėmis: Kahoot, Quizizz ir mokomosios medžiagos diferencijavimui skaitmenine priemone EMA.
 - 2.6. Dalyvauta tarptautiniame 10monkeys (matematika) konkurse. Prizas–2021 m. nemokamos licencijos mokyklai (visiems mokyklos mokiniams ir mokytojams). Daugelis mokinių ir mokytojų pasinaudojo šia galimybe ir patobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją.
 - 2.7. Pamokose naudojamos „Gamtamokslinės spintos“ priemonės ir veiklų aprašai.
 - 2.8. Vykdytos 37 integruotos mokomųjų dalykų pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai.
 - 2.9. Organizuotos 97 pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai netradicinėse aplinkose.
 - 2.10. Sudaryta sutartis ir tęsiamas bendradarbiavimas su Lietuvos šachmatų mokykla.
 - 2.11. Dalyvauta Lietuvos šachmatų mokyklos organizuojuose turnyruose ir laimėta: 1-4 klasių mergaičių pogrupyje – I vieta, 1-4 klasių berniukų pogrupyje – 3 vieta, 1-4 klasių bendrajame pogrupyje – 5 ir 6 vietos šalyje.
 - 2.12. Laimėta 3 vieta šalyje Lietuvos šaškių federacijos organizuotame turnyre „Lietuvos taurė 64“.
 - 2.13. Dalyvauta rajoniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose akademinį žinių konkursuose bei olimpiadose. Gauta 148 diplomai už prizines vietas ir 83 padėkos.
 - 2.14. Dalyvauta 28 tarptautiniuose, respublikiniuose meniniuose konkursuose. Gauta 39 diplomai už 1–3 vietas ir 105 padėkos mokiniams.
 - 2.15. Praplėstos integruoto STEAM ugdymo galimybės mokykloje naudojant virtualią realybės programą SKRACHT.
 - 2.16. Naudojamos mobiliosios programėlės Kahoot, Quizizz, Liveworksheet. Pamokose kuriama aplinka skatinanti mokinių aktyvų mokymą(si), kryptingai plėtojant mokinių kompetencijas.
 - 2.17. Patyriminio ugdymo užsiėmimai kitose erdvėse skatina mokytojus ir mokinius tobulinti mokėjimo mokyti kompetenciją.
 - 2.18. Parengta Google for Education aplinka vidinei ir išorinei komunikacijai, pamokų planavimui ir organizavimui, naudojant virtualios klasės įrankį – Google Classroom ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu.
- Gerėja mokytojų ir mokinių IT naudojimo bei laiko valdymo kompetencijos.

Rodikliai. Sudaryta sutartis su UAB „Vedliai“. Metodinės grupės protokolai. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos analizė. Sutartis su EDUKA. Stebėtų pamokų formos. Mokyklos direktoriaus 2021 m. įsakymai veiklos klausimais.

Uždavinys 3. Užtikrinti specialistų pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.

Reaguodama į tėvų pageidavimą ir vis didėjančių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaitlingumą inicijavau švietimo pagalbos specialistus užtikrinti pagalbą SUP mokiniams. Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

- 3.1. Mokykloje ugdoma 15 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių.
- 3.2. 5 mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi specialiojoje klasėje pagal individualizuotas programas.

- 3.3. Specialiojoje klasėje dirba mokytojas, turintis mokytojo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo ir pradinių klasių mokytojo išsilavinimus.
- 3.4. Vienas mokytojo padėjėjas teikia paslaugas specialiosios klasės mokiniams.
- 3.5. Pradinių klasių mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais, padeda 3 mokytojo padėjėjai.
- 3.6. Papildomai įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas ir 0,5 etato logopedo įgalina teikti pagalbą mokiniams turintiems mokymosi, elgesio ir emocijų valdymo sutrikimų.
- 3.7. Švietimo pagalbos specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas ir psichologas SUP mokiniams laiku teikia profesionalią kompleksinę specialistų pagalbą.
- 3.8. Sudarytos sąlygos mokytis pagal savo gebėjimus, ugdyti(s) kompetencijas formaliajame ir neformaliajame ugdyme. Mokymosi kokybei gerinti prie interaktyvios lentos įsigyta „Lankų“ skaitmeninė programa, skaitytuvas skirtas vaizdinei medžiagai pateikti, nuotoliniam ugdymui internetinė kamera. Mokiniai aprūpinti planšetiniais kompiuteriais. Nerimui ir emocijoms mažinti SUP mokiniams nupirkta ir naudojama sensorinė lempa, stalas, gumos kėdėms, sėdmaišiai, sensoriniai kamuoliai, savęs vertinimo kopėtėlės. Logopediniams užsiėmimams – struktūrizuotas tvarkaraštis, įvairūs logopediniai žaidimai, komunikaciniai paveikslėliai.
- 3.9. Šešioms mokytojams, klasėse turintiems SUP mokinių, ugdymo kokybės gerinimui atnaujinti kompiuteriai.
- Ryškiai pastebima specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių socialinių įgūdžių pažanga.

Rodikliai. Veiklos kokybės įsivertinimo rodiklis – „Pagalba mokiniui“: atliktas interviu su specialiosios klasės mokiniais, mokytojais ir tėvais. Apibendrinus apklausos duomenis darytina išvada, kad mokykloje aiškiai susitarta dėl pedagoginės ir socialinės pagalbos mokiniams teikimo, laiku nustatomi mokinių specialieji poreikiai. Švietimo pagalbos specialistų tvarkaraštis, patvirtintas direktoriaus veiklos įsakymu.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau –užuotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|---|
| 1.1. Tęsti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamus veiklos kokybės pokyčius gerinant pamokos kokybę. | 1. Organizuojant kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, stiprės 70% mokytojų gebėjimai vadovauti mokinių tiriamajai ir projektinei veiklai. | 1. Suorganizuoti 2 mokymai mokytojams apie patyriminį mokymą(si) ir projektinės veiklos svarbą. Ne mažiau kaip 70% mokytojų bent kartą per mėnesį organizuoja gamtamokslinį patyriminį mokymą(si): naudoja virtualias mokymo(si) aplinkas, organizuoja ugdymą(si) kitose edukacinėse erdvėse (Direktoriaus mokinių ir veiklos įsakymai, stebėtų pamokų formos). 2. Ne mažiau kaip 17 mokytojų nuo 2021 m. | 1. Suorganizavau ir inicijavau mokytojus tobulinti kompetencijas dviejuose seminaruose (išduoti pažymėjimai 2021-04-29 ir 2021-11-20). 85% gamtamokslinių patyriminių pamokų vyko virtualiose mokymosi aplinkose, kitose edukacinėse erdvėse. Praplėstos STEAM galimybės. (Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos ataskaitų analizė, kvalifikacinių pažymėjimų suvestinė, direktoriaus 2021 m. veiklos įsakymai, stebėtų pamokų formos). 2. Sudaryta 2020-12-08 sutartis Nr. 202001208/02 su UAB |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>2. Integruota informatika ir technologinės kūrybos pasaulio pažinimo pamokose. Pritaikyti 3 užsiėmimai klasėje su mokiniais iki šių mokslo metų pabaigos.</p> <p>3. Ne mažiau 25% mokinių gamtamoksliniame ugdyme pasieks aukštesnįjį mokymosi lygį.</p> | <p>vasario 8 d. iki 2022 m. gegužės mėnesio dalyvaus ilgalaikėje informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje ir konsultacijose „Teachers Lead Tech“. Programa ir konsultacijos bus vykdomos 2 kartus per savaitę. Pirmaisiais mokslo metais mokytojai mokysis 2-jų modulių: skaitmeninio raštingumo ir kūrybinio programavimo su Scratch. Kovo - birželio mėnesiais ne mažiau kaip 30 % mokytojų informatiką ir technologines kūrybas integruos į pasaulio pažinimo pamokas, gerės pamokos kokybė (Mokyklos metodinės grupės protokolas, stebėtų pamokų analizė). Ne mažiau kaip 30 % mokytojų informatiką integruos į mokomuosius dalykus, gerės pamokos kokybė.</p> <p>3. 1-ojo ir 2-ojo semestro rezultatai parodys, kad ne mažiau 25% mokinių gamtamoksliniame ugdyme pasieks aukštesnįjį mokymosi lygį. Tyrimai „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ parodys, kad 25% gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė.</p> | <p>„Vedliai“. Inicijavau 21 mokytoją kelti kompetencijas ilgalaikėje informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Teachers Lead Tech“.</p> <p>50% pradinio ugdymo mokytojų geba informatiką ir technologijas integruoti į gamtamokslinius ir kitus dalykus, gerėja pamokos ir mokymo(si) kokybė.</p> <p>9 ketvirtaklasiai dalyvavo animacinių atvirukų konkurse „Kalėdinis atvirukas“.</p> <p>Atvirukų paroda patalpinta „Vedliai/Mokytojų grupė“ Facebook paskyroje. (Metodinės grupės protokolas, stebėtų pamokų analizė).</p> <p>3. Aukštesnįjį mokymosi lygį pasiekė 30 % pradinukų (dviejų semestrų rezultatai). Inicijavau mokinių ir mokytojų apklausą „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ per Google Forms. Apklausą parodė, kad 35% mokinių gerėja mokymosi rezultatai ir mokymosi kokybė. Darytina išvada, kad mokinius motyvavo vykdoma praktinė tiramoji veikla, IT ir laboratorinės spintos panaudojimas, bei pamokos netradicinėse edukacinėse erdvėse.</p> |
| <p>1.2. Bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi</p> | <p>1. Olimpiada suorganizuojama iki birželio 12 d.</p> | <p>1. Olimpiadoje dalyvaus ne mažiau 18 rajono trečiųjų-ketvirtųjų klasių mokinių.</p> | <p>1. Trakų rajono pradinė mokinių gamtamokslinė olimpiada „Esu gamtos dalelė“ dėl nenumatytos ekstremalios situacijos Covid – 19 karantino vyko 2022 m. sausio 14 d.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>skatinant mokinius siekti aukštesnių rezultatų, organizuoti rajono pradinių klasių mokinių gamtamokslinę olimpiadą „Esu gamtos dalelė“. Olimpiados rezultatus analizuoti ir aptarti metodinėje dienoje.</p> | <p>2. Sudaryta galimybė gabių vaikų saviraiškai, kurie įsivertins savo socialinius ir gamtamokslinius gebėjimus, pasitikrins teorines žinias.</p> <p>3. Olimpiados rezultatai analizuojami ir aptariami Trakų rajono pradinių klasių mokytojų metodinėje dienoje, kurioje dalijimasis gerąja patirtimi.</p> | <p>2. Vertinimo komisija išrinks ne mažiau 6 laimėtojus, kurie atliks ne mažiau 35 užduotis.</p> <p>3. Trakų rajono pradinių klasių mokytojų metodinėje dienoje dalyvaus ne mažiau 20 mokytojų. Renginys įvyks po olimpiados. Parašytas straipsnis spaudoje.</p> | <p>nuotoliniu būdu (Direktoriaus įsakymas, nuostatai suderinti su Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju).</p> <p>2. Virtualioje olimpiadoje dalyvavo mokiniai iš 5 švietimo įstaigų. Visiems olimpiados dalyviams įteikti Padėkos raštai ir pirmųjų–trečiųjų vietų laimėtojams – Trakų Švietimo skyriaus Diplomai (nuotolinės olimpiados vaizdo įrašas ir sugeneruota rezultatų suvestinė). Olimpiadą stebėjo ir metodinėje dienoje dalyvavo Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja.</p> <p>3. Skatindama mokytojus pasidalyti gerąja patirtimi sausio 17 d. kartu su Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi organizavau Trakų rajono pradinių klasių mokytojų metodinę dieną. Aptarti olimpiados rezultatai, perskaityti 3 pranešimai, parodytas trečios klasės mokinio eksperimentas. Metodinėje dienoje dalyvavo 36 rajono pradinio ugdymo mokytojai. Sukaupiau olimpiados ir metodinės dienos rezultatų ir pranešimų banką. Parašiau straipsnį dienraštyje „Trakų žemė“, inicijavau pavištinimą Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje ir mokyklos internetinėje svetainėje: www.lentvariopradinemokykla.lt</p> |
| <p>1.3. Sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą</p> | <p>1. Atnaujintas „Pagalbos mokiniui teikimo modelis“ ir sukurta „Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo sistema“.</p> | <p>1. Peržiūrėtos ir pakoreguotos SUP Mokymo sutartys, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi specialiuosius poreikius.</p> | <p>1. Atsižvelgdama į mokinio ugdymosi specialiuosius poreikius 2021 m. rugsėjo mėn. pasirašiau vieną SUP Mokymo sutartį Nr. 98. Peržiūrėjau SUP Mokymo sutartį ir inicijavau dviejų sutarčių koregavimą.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.</p> | <p>2. Vaiko gerovės komisija kartą per mėnesį aptars mokinius, turinčius mokymo(si) sunkumų, ištirs jų gebėjimus, tarsis su mokinio tėvais.</p> <p>3. Mokytojų tarybos posėdžiuose (pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) aptariami kiekvieno vaiko mokymosi pasiekimai, individuali pažanga, siekiama - puikaus rezultato.</p> | <p>2. Inicijuosiu darbo grupės sukūrimą, kuri kartu su Vaiko gerovės komisija iki 2021 m. birželio 30 d. atnaujins „Pagalbos mokiniui teikimo modelį“ ir sukurs „Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo sistema“. Veiklos įsakymu patvirtinsiu darbo grupę ir nurodysiu žingsnius bei terminus. Pristatymus apie mokinius parengs klasių mokytojai kartu su specialiaisiais pedagogais ir pateiks Vaiko gerovės komisijai. Dokumentai bus aptarti Vaiko gerovės komisijoje ir pedagogai supažindinti Mokytojų tarybos posėdyje. Dokumentus patvirtinsiu veiklos įsakymu.</p> <p>3. Atlikta veiklos kokybės įsivertinimo rodiklio „Pagalba mokiniui“ apklausa. Ne mažiau 80% pedagogų teigs, kad mokykloje yra aiškūs susitarimai dėl ugdymo(si) pagalbos.</p> | <p>2. Sukūriau darbo grupę (direktorius veiklos įsakymas) ir inicijavau kartu su Vaiko gerovės komisija atnaujinti „Pagalbos mokiniui teikimo modelį“ bei sukurti „Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo sistemą“. Dokumentai parengti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus veiklos įsakymu. Pristatymai apie mokinius parengti ir pristatyti Vaiko gerovės komisijai bei Trakų PPT specialistams. Su išvadomis supažindinti klasių mokytojai. Vadovaujantis PPT išvadomis parengtos mokiniams programos. Mokymas yra komandinis, paremtas bendradarbiavimu. (Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai).</p> <p>3. Įveiklinau metodinę grupę atlikti apklausą „Pagalba mokiniui“ programa Apklausa.lt 96% pradinių klasių mokytojų teigė, kad mokykloje yra aiškūs susitarimai dėl ugdymo(si) pagalbos. Darytina išvada, kad švietimo specialistų pagalba mokykloje yra tinkama. (Apklauskos rezultatai, Metodinės grupės protokolas)</p> |
| <p>1.4. Bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi keliant vaiko savęs pažinimo kompetencijas bus suorganizuotas IVasis tarptautinis vaikų ir jaunimo mokyklinių teatrų festivalis.</p> | <p>1. Suorganizuotas festivalis iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir dalyvaus ne mažiau 5 kolektyvai.</p> <p>2. Festivalio metu vyks neformalaus ugdymo ir popamokinės veiklos užimtumo</p> | <p>1. Festivalyje bus rodoma ne mažiau kaip 5 spektakliai. Festivalis įvyks 2021 metais. Dalyviai: 2 kolektyvai iš Trakų rajono, 2 kolektyvai iš respublikos ir 1 kolektyvas iš užsienio.</p> <p>2. Spektaklių aptarimas su teatro mokytojais - režisieriais „Kaip kitos ugdymo įstaigos sprendžia vaiko mokymosi pažangos</p> | <p>1. Inicijavau darbo grupės sudarymą, kuri parengė IV-ojo tarptautinio vaikų ir jaunimo mokyklinių teatrų festivalio „Mizancenų pilis“ nuostatus. Pakviečiau dalyvius iš Punsko (Lenkija), Utenos, Birštono, Vilniaus. Sutikimus gavau, tačiau kolektyvų režisieriai pageidauja teatro festivalį organizuoti kontaktiniu būdu. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>mokytojų ir mokinių patirties sklaida.</p> <p>3. Atliktas standartizuotas interviu su dalyviais.</p> <p>4. Suorganizuotas festivalis iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir dalyvaus ne mažiau 5 kolektyvai.</p> <p>5. Festivalio metu vyks neformalaus ugdymo ir popamokinės veiklos užimtumo mokytojų ir mokinių patirties sklaida.</p> <p>6. Atliktas standartizuotas interviu su dalyviais.</p> | <p>problemas per teatrą“. Vaizdo įrašas ir aptarimo protokolas.</p> <p>3. Interviu su dalyviais po festivalio atliks kolektyvų režisieriai ir rezultatus (suvestines) per 10 darbo dienų pateiks organizatoriams. 60% apklaustų dalyvių pusiau standartizuotu interviu parodys, kad ne mažiau 50% būreliuose dalyvaujančių mokinių pasiekė asmeninę pažangą: gerėja vaiko kalbiniai, muzikiniai, oratorinio meno, bendravimo gebėjimai, vaiko savęs pažinimas.</p> <p>4. Parašytas straipsnis spaudoje.</p> | <p>reglamentuoja Covid–19 pandemijos valdymą ir atsižvelgdama į kolektyvų režisierių pageidavimą dėl technologinių aspektų, sutarta festivalį organizuoti kontaktiniu būdu, priemonė perkeliama į kitus metus atsižvelgiant į būsimą epidemiologinę Covid–19 padėtį ir jos valdymo priemones.</p> |
|--|---|---|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| <p>3.1. Dalyvauta Trakų rajono savivaldybės atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandoje (Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 9 d. įsakymo Nr.P2E-98).</p> | <p>Bendradarbiauju su Trakų rajono savivaldybės atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandoje, dalyvauju NŠA mokymuose keliu kompetencijas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Konsultuoju mokyklos mokytojus. Mano funkcijos koordinavimo komandoje – mokyklų, vykdančių pradinio ugdymo programą bendruomenių telkimas, informavimas dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo mokykloje, šalyje ir savivaldybėje. Viena mokytoja dalyvauja</p> |

| | |
|--|---|
| | atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo mokymuose. |
| 3.2. Bendradarbiauta su Trakų rajono savivaldybe ir architektu Laurynu Ivinskiu teikiau informaciją žurnalo „Reitingai“ žurnalistei. | Daviau interviu apie mokyklos sporto salės statybas ir mokyklos veiklą. Mokykla išsiskiria iniciatyvų ir projektų gausa, apie tai publikuojama žurnale „Reitingai“ (2021 m. gegužė – gruodis Nr. 1 (15); psl. 96 – 97). Paviėšinta informacija apie Lentvario pradinės mokyklos iniciatyvas ir jos veiklą teikia bendruomenei pasididžiavimą mokykla. |
| 3.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais karantino metu, balandžio mėnesį, inicijuotas dokumentų atnaujinimas ir naujų parengimas dėl mokinių grįžimo į kontaktinį mokymąsi mokykloje. | Inicijavau tėvų apklausas dėl grįžimo į kontaktinį ugdymą. Penkių klasių 80% tėvų pasirašė sutikimus. Balandžio 30 d. pirmieji Trakų rajone pradėjome kontaktinį mokymąsi. Šių klasių mokiniai mažiau patyrė sunkumų dėl nuotolinio ugdymo, pagerėjo mokymo(si) kokybė ir vaikų emocinė būsena bendraujant su bendraamžiais. |
| 3.4. Vadovaudamasi Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021m. spalio 10 22 d. įsakymu Nr. P3E–261 „Dėl lėšų mokinių konsultacijoms, skirtoms mokymosi praradimams kompensuoti, paskirstymo“, inicijuotas kontaktinių konsultacijų organizavimas 1–4 klasių mokiniams. | Raginau mokytojus vesti kontaktines lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijas. Užsiėmimuose dalyvavo 338 mokyklos mokiniai, kurie sėkmingai pagilino žinias, bei sumažino mokymosi praradimus, kurie buvo atsiradę dėl nuotolinio mokymo(si). Konsultacijos vyko 2 kartus per savaitę, jas teikė 16 mokytojų. |
| 3.5. Lentvario miesto pervažos tunelio statybos metu teikti siūlymai UAB „Trakų autobusai“ direktoriui dėl saugaus vaikų pavėžėjimo į mokyklą ir į namus. | Teikiau siūlymus UAB „Trakų autobusai“ direktoriui ir įpareigojau mokytojo padėjėjus ryte mokinius pasitikti prie mokyklos, o po pamokų palydėti iki autobuso. Bendradarbiaujant su „Trakų autobusai“ administracija sėkmingai padėjo mokiniams laiku pasiekti mokyklą ir saugiai sugrįžti į namus. |
| 3.6. Bendradarbiauta su mokyklos sporto salės rangovais, teikti siūlymai dėl mokinių saugumo ir baldų. | Organizavau saugų mokinių mokymąsi statybų metu. Paskyriau pavaduotoją ūkio reikalams vykdyti sporto salės statybos stebėseną ir esant būtinybei informuoti mane. Teikiau siūlymus rangovams. Bibliotekai ir skaityklai išrinkau kėdes, stalus, lentynas, spinteles drabužiams. Persirengimo kambariuose pasiūliau vietas, kur buvo sustatytos ir pritvirtintos spintelės. Mokiniai statybų metu jautėsi saugiai, nelaimingų atsitikimų nebuvo. |
| 3.7. 2021 metų rugsėjo mėnesio 11– 12 dienomis suorganizuota mokytojams išvykstamoji metodinė diena, skirta kelti kompetencijas susietas su ugdymo kokybės gerinimu bei mobingo prevencijai į Kuršių neriją. | Suorganizavau mokytojams metodinę dieną į Kuršių neriją. Inicijavau mokytojus domėtis šio krašto istorija ir gamta, rasti sąsają su pradinio ugdymo vadovėliuose pateikta medžiaga ir įgytas žinias perteikti mokiniams keliant bendrąsias kompetencijas, gerinant mokymo(si) kokybę. Mobingo prevencijai mokytojams sudariau galimybę išsipasakoti: kaip jautėsi nuotolinio mokymo būdu, kaip jaučiasi kolektyve prasidėjus mokslo metams. Darytina išvada, kad mokytojų psichologinė būsena yra gera, mokykloje mikroklimatas taip pat geras. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Vadovavimo žmonėms |
| 7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymui(si) |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 8.1. Suburti atnaujinamo ugdymo turinio komandą, koordinuoti ir stebėti pasiruošimo procesą mokykloje. | 1. Sudaryta ir įveiklinta UTA komanda koordinavimo užtikrinimui, bendruomenės telkimui, sklandžiam UTA įgyvendinimo pasiruošimui mokykloje. | 1. Direktoriaus įsakymu patvirtinta UTA komanda mokykloje. Suorganizuoti komandai 2-eji mokymai ugdymo turinio atnaujinimui (Kvalifikacijos pažymėjimų suvestinė). 2. Atliktas situacijos įsivertinimas mokykloje (UTA komandos protokolas). 3. Iki 2022 m. rugsėjo mėnesio parengtas veikslių planas (Direktoriaus įsakymas). 4. Sudarytos sąlygos UTA diegimui: ne mažiau kaip 10 mokytojų tobulins kvalifikaciją (Kompetencijų tobulinimo pažymėjimai), dalinsis patirtimi (Metodinės grupės protokolai, stebėtų pamokų formos). Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas pamokos kokybės gerinimui (Įsigytos priemonės, UTA komandos protokolas). 5. Vykdyta pasiruošimo proceso stebėseną (UTA komandos protokolai, apklausų analizė). |
| 8.2. Sudaryti kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, įtraukiojo ugdymo(si) prieinamumą. | 1. Kiekvienam mokiniui suteikta pagalba, atsižvelgiant į individualius besimokančiojo poreikius, sudarant mokytojams galimybę tobulinti kompetenciją įtraukiojo ugdymo srityje, mokantis vieniems iš kitų bendradarbiavimo ir problemų sprendimo procese. | 1. Vadovaudamasi Lentvario pradinės mokyklos Švietimo pagalbos mokiniui sistema ir atsižvelgdama į mokinių individualius specialiųjų ugdymo(si) poreikius, raidos sutrikimų specifiką inicijuojau kolegialų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimą, kiekvienam SUP mokiniui rengiant ir įgyvendinant individualius ugdymo planus, kurių sudėtinė dalis yra pagalbos planas (Vaiko gerovės komisijos protokolas, direktoriaus veiklos įsakymas). 2. Ne mažiau 10 mokytojų, 6 švietimo pagalbos specialistai ir vadovai tobulins kompetencijas 2-uose seminaruose, 2-uose mokymuose ir 1-oje konferencijoje įtraukiojo ugdymo tema (Kvalifikacijos pažymėjimų suvestinė, direktoriaus veiklos įsakymai). 3. Sudarytas skaitmeninių ugdymo priemonių planas (Vaiko gerovės komisijos protokolas, mokyklos direktoriaus įsakymas). |

| | | |
|--|--|--|
| | | 4. Aprūpinti SUP mokiniai ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, specialiosiomis mokymo priemonėmis, pritaikant ugdymo aplinką SUP mokiniams (Apklausa „Pagalba mokiniui“ per programą Apklausa.lt) |
| 8.3. Gerinti 2-3 klasių mokinių lietuvių kalbos rašymo įgūdžius siekiant individualios pažangos. | 1. Ne mažiau 65 % pagerėja 2-3 klasių mokinių lietuvių kalbos rašymo įgūdžiai. | 1. Atnaujintas Lentvario pradinės mokyklos mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (Direktoriaus veiklos įsakymas). 2. Vykdoma rašymo individualios mokinių pažangos stebėseną ir fiksavimas (diktantų, testų analizė, individualios pažangos lentelės, įrašai ir komentarai Mano dienyne). 3. Kartą per 3 mėnesius mokinių individualią pažangą aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (Protokolai, diagramos, kuriose palyginamas individualios pažangos pokytis) ir 2 kartus Mokytojų tarybos posėdžiuose (Protokolai). |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Žmogiškasis faktorius - laikinas nedarbingumas. |
| 9.2. Skirtas per mažas finansavimas. |
| 9.3. Teisės aktų kaita ir karantinas. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)